



ارتش جمهوری اسلامی ایران

اساسنامه کانون بازنشستگان

(اعضای وابسته)

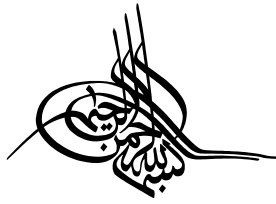
ارتش

جمهوری اسلامی ایران

مصوب

۱۳۹۹/۱/۲۷

ستاد کل نیروهای مسلح



مقدمه:

قانون افسران و درجه داران بازنشسته ارتش و نیروهای انتظامی در بهمن ماه ۱۳۳۱ تأسیس و در تاریخ ۱۳۳۶/۸/۲ به ثبت رسیده و در سال ۱۳۶۷ اساسنامه جدید آن به تصویب رئیس جمهور و رئیس شورای عالی دفاع وقت رسید و تحت عنوان قانون بازنشستگان مشمول قانون ارتش (وزارت دفاع، ارتش، ژاندارمری، شهربانی) فعالیت نمود. پس از انتزاع قانون بازنشستگان نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۳۸۹ و قانون های بازنشستگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ستاد کل نیروهای مسلح در سال ۱۳۹۱، به عنوان قانون بازنشستگان ارتش جمهوری اسلامی ایران محسوب شده است.

خدمات ارزنده و جانفشانی های کارکنان ارتش جمهوری اسلامی ایران همیشه مورد توجه و عنایت مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا، مسئولین نظام و ملت عزیز ایران اسلامی بوده است.

در نظام جمهوری اسلامی ایران، اراده بر این است تا حد امکان از تجارب و اندوخته های ارزشمند و مهارتی که بازنشستگان ارتش جمهوری اسلامی ایران در فنون مختلف کسب نموده اند، در آجا و سایر ارگان ها، سازمان ها و نهادهای کشور استفاده شود، به نحوی که کارکنان بازنشسته احساس جدایی از سازمان را ننموده و به عنوان اعضای وابسته، در پیشبرد اهداف سازمان و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و در اداره امور کشور به نحو دیگری فعالیت نمایند و بدین ترتیب، ضمن دارا بودن شوق و علاقه به کار و فعالیت، وضعیت وی نمایانگر آینده افراد شاغل و موجب امیدواری آنان باشد، لذا ضروری است زمینه تکریم و فراهم سازی آسایش معنوی و مادی برای آنان نیز فراهم گردد، که در این راستا، قانون بازنشستگان ارتش جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده است و به منظور تحقق اهداف مورد نظر، حداکثر تلاش و کوشش خود را بعمل خواهد آورد. "ان شاء الله"

فصل اول: کلیات و اهداف

تعاریف و اختصارات :

الف- **کانون** : کانون بازنشستگان (اعضای وابسته) ارتش جمهوری اسلامی ایران

ب- **آجا** : ارتش جمهوری اسلامی ایران ، نیروها و سازمان های تابعه و وابسته

ج- **اعضای کانون** : کلیه کارکنان ارتش که به افتخار بازنشستگی نایل شده و یا می شوند ، کارکنان وظیفه آجا که مشمول صندوق بازنشستگی نیروهای مسلح هستند و نیز مستمری بگیران آنها که داوطلبانه به عضویت کانون در می آیند.

د- **وظیفه بگیر**: به کارکنانی اطلاق می شود که برابر مفاد ماده ۱۰۸ قانون آجا و مواد مشابه در سایر قوانین نیروهای مسلح ، خسارت وارده بر عضو یا اعضای آنها و یا میزان کارآیی از دست رفته ایشان در حدی باشد که خدمت آنان توأم با مشقت بوده یا امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و برابر رأی شورای عالی پزشکی بازنشسته شود.

ه- **مستمری بگیر**: به هر یک از عائله تحت تکفل کارکنان شاغل و بازنشسته ی متوفی که به موجب قانون از حقوق مستمری بهره مند می شود اطلاق می شود.

و- **ساتا** : سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

ماده ۱:

کانون بازنشستگان (اعضای وابسته) ارتش جمهوری اسلامی تشکل مردم نهادی است که دارای شخصیت حقوقی مستقل ، صنفی ، غیر انتفاعی ، غیر دولتی و غیر سیاسی بوده و در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می شود .

تبصره: کانون ماهیتی غیر تجاری و غیر سهامی داشته و فعالیت های تجاری ، تولیدی و بازرگانی ندارد .

ماده ۲:

مرکز اصلی کانون در تهران است و ایجاد کانون های استانی (تابعه)، شعب و یا دفاتر نمایندگی شهرستان در سایر نقاط کشور با تصویب هیئت مدیره و تأیید مجمع خواهد بود.

تبصره: به منظور ایجاد ارتباط بیشتر و نظام یافته بین بازنشستگان با سازمان محل خدمت در دوره ی اشتغال رسمی ، کانون می تواند دفتری را به صورت غیر سازمانی تحت عنوان «دفتر هماهنگی امور بازنشستگان» در برخی از نقاط کشور ، برای نیروها و سازمان های تابعه و وابسته به آجا با همکاری و هماهنگی سازمان مربوط ایجاد نماید.

ماده ۳:

کانون ، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارا است و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است .

ماده ۴:

کلیه کارکنان شاغل ، به محض بازنشستگی ، به عضویت کانون بازنشستگان درآمده و حق عضویت آنان توسط ساتا کسر و به کانون پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: استفاده از خدمات یارانه ای کانون توسط اعضاء منوط به پرداخت حق عضویت می باشد.

تبصره ۲: عدم پرداخت حق عضویت از سوی اعضای کانون ، به منزله عدم عضویت آنها در کانون تلقی نمی شود ، لکن ارائه خدمات کانون به این گونه افراد ، بدون احتساب یارانه خواهد بود.

تبصره ۳: نحوه و چگونگی درخواست عدم پرداخت حق عضویت از سوی اعضای کانون ، در قالب مفاد ماده «۵» این اساسنامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴: وظیفه بگیران و مستمری بگیران صندوق بازنشستگی آجا نیز مشمول ماده «۴» و تبصره های آن می باشند.

ماده ۵:

خاتمه عضویت بنا به درخواست عضو یا سلب شرایط ، در قالب دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد رئیس کانون به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده ۶:

هدف از تشکیل کانون عبارت است از :

۱) ایجاد شرایط لازم برای بهره گیری آجا و سایر دستگاه ها و نهادها از تجربیات ارزشمند و توانمندی

های بازنشستگان در کلیه امور اقتصادی ، فرهنگی ، خدماتی ، ورزشی و ...

۲) ارائه خدمات مشاوره ای ، حقوقی ، قضائی ، اطلاع رسانی و حتی الامکان حمایت از کلیه حقوق و

منافع مادی، معنوی و قانونی بازنشستگان ، وظیفه بگیران و مستمری بگیران عضو در چارچوب

اساسنامه و دستورالعمل های مربوط.

۳) ایجاد ظرفیت و زمینه های لازم برای حمایت از فعالیت بازنشستگان ، وظیفه بگیران و مستمری

بگیران در ابعاد مختلف اداری، خدماتی ، رفاهی ، بیمه ای ، فرهنگی ، سازمانی ، درمانی ، فناوری ،

تعاونی ، تولیدی ، اجتماعی ، فناوری اطلاعات ، ورزشی و ...

تبصره: کانون در حد وسع ، از ایجاد مؤسسات ، شرکت ها ، تعاونی ها و سازمان های مردم نهاد برای اعضاء ، حمایت می نماید.

۴) کمک و هدایت اعضاء برای اخذ مجوزهای تشکل های اقتصادی ، فرهنگی ، اجتماعی و همچنین

ساماندهی تعاونی های بازنشستگان .

۵) ایجاد هماهنگی و فراهم آوردن زمینه های لازم برای واگذاری فعالیت های برون سپاری آجا و سایر نیروهای مسلح و بخش های کشوری به تشکل های بازنشستگان ، در راستای بکارگیری و ارتقاء سطح معیشت و منزلت اعضای کانون

۶) پیگیری و صیانت از حقوق قانونی بازنشستگان ، وظیفه بگیران و مستمری بگیران و خدمات رفاهی و معیشتی برای اعضای کانون از سازمان ها و دستگاه های مختلف لشگری و کشوری بالاخص از آجا ، ساتا و ...

۷) انجام امور اجرایی خدماتی ، رفاهی و فرهنگی و نیز برنامه های ارتباطی و حمایتی برای اعضای کانون به نیابت از طرف سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح ، سایر زیر مجموعه های ساتا و یا بنیاد تعاون آجا.

تبصره ۱: کانون مجاز به ایجاد و اداره مجتمع رفاهی ، ورزشی ، فرهنگی و تفریحی برای اعضاء و خانواده های آنان و آسایشگاه ها برای نگهداری و حمایت از اعضای سالمند و معلول می باشد و در سایر امور مانند فعالیت های تجاری ، بازرگانی و اقتصادی ، صرفاً زمینه ها و سازماندهی لازم را برای اعضای کانون فراهم می نماید.

تبصره ۲: کانون می تواند جهت تحکیم وحدت بین بازنشستگان و برقراری ارتباط مؤثر بین کانون ، اعضای کانون و جامعه ، نشریات داخلی و عمومی تهیه و انتشار دهد.

تبصره ۳: کانون جهت انجام وظایف خود مجاز به هرگونه مکاتبه ، تماس ، ارتباط و تعامل با کلیه مقامات و مسئولین و شخصیت های حقیقی و حقوقی ایرانی داخل کشور می باشد .

فصل دوم : مقررات مالی

ماده ۷:

سال مالی کانون از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال می باشد.

ماده ۸:

منابع در آمدی کانون عبارت است از:

- ۱) حق عضویت ماهیانه پرداختی توسط اعضای کانون.
- ۲) کمک های آجا از محل اعتبارات در اختیار و سایر درآمدها و کمک های بنیاد تعاون آجا.
- ۳) کمک های ساتا و زیر مجموعه های آن.
- ۴) درآمدهای مجاز احتمالی حاصل از مجتمع های رفاهی، ورزشی، تفریحی، فرهنگی و آسایشگاه های کانون
- ۵) کمک های دریافتی از سازمان ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی.
- ۶) کمک ها و هدایای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی. (۷) سایر درآمدها و منابع مجاز.

ماده ۹:

درآمدهای مجاز احتمالی کانون پس از کسر هزینه های جاری، برابر برنامه مصوب مجمع صرف اداره و توسعه مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تفریحی و آسایشگاه ها و پرداخت یارانه و سایر خدمات به اعضای کانون خواهد شد.

ماده ۱۰:

ارائه خدمات به اعضاء در مجتمع های رفاهی، تفریحی، ورزشی، فرهنگی و آسایشگاه ها، با قیمت تمام شده خواهد بود. کانون می تواند برابر برنامه مجمع یا تصویب هیئت مدیره، از محل منابع درآمدی به این خدمات یارانه پرداخت نماید.

ماده ۱۱:

هیئت مدیره کانون موظف است نسخه ای از گزارش ها، صورت های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حساب های عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه مصرف منابع و بودجه پیشنهادی سال بعد را (برابر ماده ۲۰ این اساسنامه) حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تشکیل سالانه مجمع برای رسیدگی به بازرس / بازرسان قانونی و همچنین به اعضای مجمع تسلیم نموده و در صورت تصویب مجمع، علاوه بر آن هر شش ماه یکبار، تراز آزمایشی حساب های کانون را با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه کانون تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان قانونی قرار دهد.

ماده ۱۲:

به منظور حمایت از کانون های استانی تابعه، شعب یا دفاتر نمایندگی شهرستان ها و نقاط محروم و دارای مشکلات مالی، رفاهی و ...، با پیشنهاد رئیس کانون و تصویب هیئت مدیره، اعتباراتی از محل عواید سالیانه کانون به آن ها اختصاص داده می شود.

فصل سوم : ارکان کانون

ماده ۱۳:

ارکان کانون عبارت است از :

- ۱) هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان
- ۲) مجمع کانون
- ۳) هیئت مدیره
- ۴) رئیس کانون
- ۵) بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۱۴: هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان :

هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان، راهبری و نظارت عالی بر امور معیشت و رفاه بازنشستگان، زمینه سازی و تدارک امکانات لازم برای حمایت های مادی و معنوی از بازنشستگان آجا (اعضای وابسته) را بر عهده دارد. اعضای هیئت عالی راهبری عبارتند از:

- ۱) فرمانده کل آجا (رئیس هیئت)
 - ۲) معاون هماهنگ کننده آجا
 - ۳) فرماندهان نیروهای چهار گانه و قرارگاه پدافند هوایی آجا (اعضاء)
 - ۴) رئیس سازمان عقیدتی سیاسی آجا
 - ۵) رئیس سازمان حفاظت اطلاعات آجا
 - ۶) رئیس کانون (دبیر - بدون حق رای)
- تبصره ۱: هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان حداقل سالی یکبار و به درخواست کانون از فرمانده کل آجا، تشکیل جلسه می دهد.

تبصره ۲: دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات هیئت عالی با پیشنهاد مجمع و تصویب فرمانده کل آجا خواهد بود.

تبصره ۳: رؤسای مجمع و هیئت مدیره کانون نیز در جلسات هیئت عالی شرکت نموده لکن حق رای نخواهند داشت.

مجمع کانون

ماده ۱۵:

مجمع کانون بعنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری کانون و مرکب از افراد زیر می باشد:

- ۱) نمایندگان منتخب اعضای کانون
 - ۲) رئیس سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح
 - ۳) معاونین نیروی انسانی و بازرسی آجا
 - ۴) رئیس بنیاد تعاون آجا
- تبصره ۱: رئیس بنیاد تعاون و معاونین نیروی انسانی و بازرسی آجا جهت راهبری ارائه خدمات از سوی آجا به بازنشستگان، در مجمع عضویت دارند.

تبصره ۲: نمایندگان اعضای کانون از میان اعضای کانون به ازای هر استان یک نفر و چنانچه اعضاء در هر استان از ده هزار (۱۰.۰۰۰) نفر افزایش یابند، دو نفر از بین اعضاء با انتخاب مستقیم اعضاء برای مدت چهار (۴) سال انتخاب می شوند و به ازای هر ده هزار نفر افزایش بعدی، یک نفر به نمایندگان عضو مجمع اضافه می شود.

تبصره ۳: انتخابات نمایندگان اعضای کانون توسط هیئت مدیره و در قالب دستورالعمل مصوب مجمع صورت خواهد گرفت. هیئتی مرکب از دو (۲) نفر نمایندگان فرمانده کل آجا، دو (۲) نفر از اعضای هیئت مدیره فعلی و رئیس وقت کانون بر نحوه انتخابات نظارت می نمایند. انتخابات مجمع باید به نحوی باشد که با حضور حداکثری اعضای کانون برگزار شود.

تبصره ۴: دستورالعمل «نحوه معرفی داوطلبین عضویت در مجمع و برگزاری انتخابات» برای هر دوره، توسط هیئت مدیره تهیه و به تصویب فرمانده کل آجا می رسد و تغییرات بعدی آن توسط مجمع با رای چهار پنجم اعضاء مجمع صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶:

جلسات مجمع حداقل سالی دو بار تشکیل می گردد.

تبصره ۱: تشکیل جلسات فوق العاده بنا به تشخیص رئیس مجمع، هیئت مدیره، بازرسان قانونی و یا دو سوم اعضای مجمع با اطلاع قبلی (۱۰ روز قبل) بلامانع می باشد.

تبصره ۲: مجمع فوق العاده کانون مطابق قوانین و مقررات، دارای اختیارات مجامع فوق العاده می باشد. تبصره ۳: جلسات مجمع در اولین فراخوان با حداقل دو سوم اعضای مجمع و در نوبت های بعد با نصف به اضافه یک اعضاء تشکیل می گردد. در اولین جلسه ضوابط و شیوه تشکیل و اداره جلسات به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۴: در اولین جلسه هر دوره مجمع، رئیس مجمع برای یک دوره یکساله با رأی اکثریت انتخاب شده و با حکم فرمانده کل آجا منصوب می شود.

تبصره ۵: کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان نمی توانند عضو هیئت رئیسه مجمع باشند.

تبصره ۶: آگهی دعوت تشکیل مجمع از طریق درج در روزنامه های کثیرالانتشار و انتشارات داخلی کانون و یا ابلاغ از طریق رؤسای کانون ها به نمایندگان هر استان و حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه خواهد بود. دستور کار، تاریخ و محل، زمان و نشانی کامل جلسه مجمع می بایستی در آگهی درج شود.

ماده ۱۷:

وظایف و اختیارات مجمع عبارت است از :

(۱) بررسی و تصویب سیاست ها و راهبردهای کانون (خط مشی ها، اهداف عالی و برنامه های راهبردی کانون) و ارجاع به هیئت عالی راهبری و نظارت جهت تأیید.

(۲) انتخاب نمایندگان مجمع در هیئت مدیره (اصلی و علی البدل)، انتخاب بازرسان/بازرسان کانون و پذیرش استعفاء و عزل آن ها و هرگونه تصمیم گیری در ارتباط با چگونگی تشکیل هیئت مدیره با رعایت مفاد اساسنامه

تبصره: در صورت تصویب عزل اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره، تا زمان تعیین اعضای جدید (حداکثر ۴ ماه)، هیئت مدیره قبلی به کار خود ادامه خواهد داد.

(۳) تصویب پیشنهادهای اجرایی و آیین نامه های پیشنهادی هیئت مدیره

(۴) بررسی و تصویب ترازنامه و صورت های مالی سالانه کانون ارائه شده از سوی هیئت مدیره و بازرسان قانونی).

(۵) بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالیانه کانون

۶) تصویب آیین نامه های مالی و بکارگیری کارکنان در کانون و خط مشی های فعالیت های کانون (دستورالعمل های اجرایی در چارچوب این خط مشی ها و با رعایت سیاست ها و راهبردها توسط هیئت مدیره تصویب می شود)

۷) پیشنهاد دستورالعمل های « نحوه برگزاری جلسات هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان» و «نحوه معرفی داوطلبین عضویت در مجمع و برگزاری انتخابات» به فرمانده کل آجا

۸) تصویب آیین نامه نحوه انجام بازرسی و اقدامات بازرسی / بازرسان و تهیه گزارش تخلفات و انحرافات و چگونگی تعقیب متخلفین

۹) تصویب میزان حق عضویت اعضای کانون برابر پیشنهاد هیئت مدیره .

تبصره: حق عضویت مذکور پس از تصویب مجمع، توسط ساتا به صورت ماهانه از حقوق اعضای کانون کسر و به حساب کانون واریز خواهد شد .

۱۰) تعیین روزنامه کثیرالانتشار.

۱۱) تصویب حقوق و مزایای رئیس کانون و حق الزحمه اعضای هیئت مدیره و بازرسان (با رعایت مفاد تبصره ۳ ذیل)

۱۲) پیشنهاد تغییرات مورد نیاز در اساسنامه.

۱۳) بررسی و تصویب نحوه انحلال کانون پس از تأیید آجا و سانا و تعیین هیئت تصفیه و مدیر تصفیه .

۱۴) اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش بازرسی / بازرسان در مورد تخلفات هیئت مدیره

۱۵) تأیید نصب و عزل رئیس کانون با پیشنهاد هیئت مدیره

۱۶) تعیین حق الزحمه بازرسی / بازرسان کانون

تبصره ۱: اعضاء مجمع کانون های استانی (تابعه) بعنوان شورای مشورتی رئیس کانون استان انجام وظیفه می نمایند. وظایف شورای مشورتی مذکور بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می رسد .

تبصره ۲: در صورت فوت، استعفاء، اخراج و ... اعضای مجمع انتخاب اعضای جدید در قالب دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجمع می رسد.

تبصره ۳: حضور و نقش آفرینی رئیس کانون ، اعضای هیئت مدیره و بازرسی / بازرسان کانون در صورت شاغل بودن آنها، بدون دریافت حقوق و مزایا، پاداش و... می باشد، لکن در صورتی که ارکان مذکور از کارکنان بازنشسته (میر مولف) انتخاب شوند برای رئیس کانون از سوی مجمع ، حقوق و مزایای متعارف تعیین شده و برای سایرین نیز متناسب با میزان فعالیت و شرایط و اقتضائات کانون از سوی مجمع ، مبلغی در پایان سال بعنوان حق الزحمه (در حد متعارف) تعیین می گردد .

تبصره ۴: مجمع کانون می تواند برخی از وظایف و اختیارات را با حفظ مسئولیت، به هیئت مدیره تفویض نماید .

هیئت مدیره

ماده ۱۸:

هیئت مدیره کانون عبارتند از :

۱) نه (۹) نفر از اعضای بازنشسته عضو مجمع به عنوان اعضای اصلی و دو نفر عضو علی البدل با انتخاب مجمع

۲) نماینده آجا به انتخاب فرمانده کل آجا

۳) جانشین رئیس سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح

۴) معاونین نیروی انسانی و بازرسی آجا

۵) رئیس بنیاد تعاون آجا

تبصره ۱: معاونین نیروی انسانی و بازرسی آجا و رئیس بنیاد تعاون آجا در هیئت مدیره کانون، جهت ارائه خدمات مصوب سلسله مراتب فرماندهی یا هیئت امنای بنیاد تعاون به بازنشستگان عضویت دارند.

تبصره ۲: اعضای هیئت مدیره برای چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب آن ها تنها برای یک دوره بعد مجاز است. چنانچه به هر دلیل انتخاب هیئت مدیره جدید به تعویق افتد، هیئت مدیره قبلی تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کماکان به مسئولیت خود ادامه خواهد داد.

تبصره ۳: در صورت فوت، استعفاء یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا جهات دیگری از قبیل بیماری ممتد که بیش از ۴ ماه به طول انجامد، برای باقی مانده مدت، عضو جدید با رعایت مفاد ماده (۱۸) انتخاب و منصوب می شود.

تبصره ۴: هیئت مدیره در اولین جلسه خود، یک نفر از اعضای هیئت مدیره را با رای اکثریت هیئت مدیره به عنوان رئیس هیئت مدیره انتخاب می نماید و با حکم رئیس مجمع منصوب می شود.

تبصره ۵: در صورتی که نماینده یا نمایندگان اعضای مجمع به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند، مسئولیت نمایندگی آن ها بعنوان نماینده اعضای کانون، کان لم یکن محسوب خواهد شد.

تبصره ۶: ضوابط، شیوه برگزاری و اداره جلسات در اولین جلسه توسط هیئت مدیره به تصویب خواهد رسید.

ماده ۱۹:

جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار با دعوت رئیس هیئت مدیره برگزار می شود. جلسات با حضور حداقل هفت نفر از اعضای اصلی رسمیت یافته و تصمیمات با پنج رأی موافق معتبر خواهد بود.

تبصره: جلسات فوق العاده هیئت مدیره به درخواست رئیس هیئت مدیره، اکثریت اعضاء، رئیس کانون و یا بازرسان قانونی تشکیل می گردد.

ماده ۲۰:

وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح ذیل می باشد:

۱) پیشنهاد سیاست ها و راهبردهای کانون به مجمع

۲) تصویب ساختار و سازمان کانون و اختیارات کانون های استانی (تابعه)، شعب یا دفاتر نمایندگی شهرستان ها در سایر نقاط کشور به نحوی که حتی الامکان نیازمندی های اعضای کانون توسط نزدیکترین رده کانون تامین شده و اعضای کانون نیاز به مراجعه به مراکز استان و مرکز کشور نداشته باشند.

۳) پیشنهاد تغییرات مورد نیاز در اساسنامه به مجمع.

۴) بررسی بودجه، ترازنامه، صورت های مالی سالانه کانون و ارائه به مجمع و بازرس / بازرسان کانون.

۵) پیشنهاد آیین نامه مالی و معاملاتی و آیین نامه بکارگیری کارکنان در کانون به مجمع

۶) پیشنهاد نصب و عزل رئیس کانون به مجمع.

۷) پیشنهاد حقوق و مزایای رئیس کانون و حق الزحمه اعضای هیئت مدیره و بازرس / بازرسان به مجمع جهت تصویب

۸) بررسی و تصویب اقدامات و برنامه های اجرایی و پیشنهادی رئیس کانون

۹) پیشنهاد میزان حق عضویت اعضای کانون به مجمع.

۱۰) بررسی عملکرد، نظارت و کنترل بر مخارج و فعالیت های کانون در جهت تحقق اهداف.
۱۱) تعیین نمایندگان کانون برای حضور در مجامع مربوط به امور بازنشستگان بر اساس پیشنهاد رئیس کانون

۱۲) تصویب دستورالعمل های اجرایی کانون و نحوه ایجاد ظرفیت ها و حمایت از فعالیت اعضای کانون و بهره گیری از تجارب آن ها.

۱۳) رسیدگی به شکایات اعضای کانون در خصوص امور کانون و اعلام پاسخ به شکایات واصله.

۱۴) تعیین یکی از اعضای هیئت مدیره جهت امضای چک ها، اسناد و اوراق مالی و تعهد آور کانون.

۱۵) تصویب ضوابط، شیوه برگزاری و اداره جلسات هیئت مدیره.

۱۶) تصویب دستورالعمل نحوه خروج اعضاء از کانون (پیشنهادی رئیس کانون)

۱۷) دعوت از مجامع عمومی

تبصره ۱: تصمیم گیری در کلیه اموری که به طور صریح یا ضمنی برای آن در اساسنامه مرجعی پیش بینی نشده است و منطبق با اساسنامه باشد، برابر سیاست های مجمع، بر عهده هیئت مدیره می باشد.

تبصره ۲: مصوبات هیئت مدیره با امضای رئیس هیئت مدیره برای اجرا و هرگونه اقدام به رئیس کانون ابلاغ می گردد.

تبصره ۳: هیئت مدیره می تواند برخی از وظایف و اختیارات خود را به رئیس کانون تفویض نماید.

رئیس کانون

ماده ۲۱:

رئیس کانون بالاترین مقام اجرایی کانون است که نمایندگی کانون را در مقابل سازمان ها، نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی بر عهده داشته و در مقابل هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان، مجمع و هیئت مدیره پاسخگو می باشد. رئیس کانون به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید مجمع و با تصویب و حکم فرمانده کل آجا برای مدت چهار سال از بین اعضای بازنشسته کانون یا خارج از آن و یا اعضای هیئت مدیره و مجمع یا خارج از آن انتخاب می شود. انتخاب مجدد وی تنها برای یک دوره بعد بلامانع است.

تبصره ۱: هیئت مدیره کانون، رئیس پیشنهادی کانون را پس از تأیید مجمع، به فرمانده کل آجا جهت انتصاب، پیشنهاد می نماید.

تبصره ۲: عزل رئیس کانون نیز تابع فرآیند مذکور در ماده (۲۱) می باشد.

تبصره ۳: چنانچه رئیس کانون از کارکنان بازنشسته انتخاب گردد، مشمول تبصره ۳ ماده ۱۷ بوده و حقوق و مزایای نامبرده توسل مجمع کانون تعیین خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که رئیس کانون از میان اعضای مجمع یا هیئت مدیره انتخاب شود، مضویت وی از مجمع با هیئت مدیره کانون کم یکن محسوب خواهد شد.

ماده ۲۲:

وظایف و اختیارات رئیس کانون عبارت است از :

۱) اجرای مصوبات هیئت عالی راهبری و نظارت، مجمع و هیئت مدیره کانون.

۲) انجام هر گونه اقدامات اجرایی کانون، مراجعه به اشخاص حقیقی و حقوقی، تنظیم موافقتنامه ها و انعقاد قراردادهای و فسخ آن ها و انجام معاملات در چارچوب قوانین کشور، اساسنامه کانون و مصوبات مجمع و هیئت مدیره.

۳) بررسی، تهیه و ارائه آنچه که برابر بندهای ماده ۲۰ این اساسنامه می بایست به تصویب یا تأیید هیئت مدیره برسد.

۴) تهیه و تنظیم تراز نامه و صورت های مالی و ارائه به هیئت مدیره ظرف مدت حداکثر شش ماه پس از پایان سال مالی.

۵) افتتاح و بستن حساب در بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری معتبر با تصویب هیئت مدیره.
تبصره: افتتاح و بستن هر نوع حساب نزد بانک ها و سایر مؤسسات مالی و اعتباری معتبر پس از تصویب هیئت مدیره با امضای رئیس هیئت مدیره یا رئیس کانون، و نیز مدیر مالی امکان پذیر خواهد بود.

۶) تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه قبل از پایان سال مالی و ارائه به هیئت مدیره.

۷) نصب و عزل مسئولین و اداره امور کارکنان کانون برابر آیین نامه بکارگیری کارکنان.

۸) امضای چک ها و اسناد و اوراق مالی و تعهد آور کانون

تبصره: اسناد مذکور با امضاء سه نفر (رئیس کانون، یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره و مدیر مالی کانون) و با مهر کانون خواهد بود.

۹) حق ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور و حق صلح و سازش در چارچوب سیاست های مجمع و مصوبات هیئت مدیره.

۱۰) طرح هر گونه دعاوی از سوی کانون و پیگیری و تعقیب آن و پاسخگویی به دعاوی علیه کانون اعم از حقوقی، جزایی و غیره تا صدور اجرائیه، اجرای حکم و اخذ محکوم به در تمام مراحل و مراجع قضایی.
تبصره: رئیس کانون می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قانونی ذکر شده در بند (۱۰) را به وکیل یا نماینده حقوقی با حق توکیل تفویض نماید.

۱۱) پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز امور جاری کانون از محل منابع درآمدی کانون با ایجاد تعهد مالی و استقراض از اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب برنامه مصوب سالانه.

۱۲) برنامه ریزی و اقدام لازم برای پیگیری حقوق قانونی، خدمات رفاهی و معیشتی اعضای کانون از سازمان ها و دستگاه های مختلف.

۱۳) ایجاد هماهنگی برای اخذ فعالیت های برون سپاری آجا و سایر نیروهای مسلح برای اعضای کانون در راستای فعال سازی و ارتقای سطح معیشت و منزلت اعضای کانون.

۱۴) اداره مجتمع های رفاهی، فرهنگی، ورزشی، تفریحی و آسایشگاه های کانون، ساماندهی، مساعدت و راهنمایی اعضای کانون جهت ایجاد تشکل های اجتماعی، اقتصادی، ورزشی، رفاهی و ... یا مشارکت در آن ها توسط اعضای کانون. ۱۹) برقراری ارتباط و تعامل مستمر با آجا، ساتا، سازمان های کشوری و ... برای پیگیری حقوق قانونی بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران.

۱۷) حضور و شرکت فعال در جلسات شورای هماهنگی بازنشستگان نیروهای مسلح

۱۸) پیشنهاد دستورالعمل نحوه خروج اعضا از کانون و تسویه حساب با آن ها به هیئت مدیره کانون.

بازرس / بازرسان قانونی

ماده ۲۳:

کانون دارای بازرس یا بازرسان اصلی و بازرس علی البدل می باشد که با تصویب مجمع از بین افراد حقیقی و حقوقی (ترجیحا سازمان حسابرسی آجا) به تعداد دو نفر اصلی و یک نفر علی البدل برای مدت یک (۱) سال مالی انتخاب می شوند. انتخاب مجدد بازرس / بازرسان بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای هر یک از بازرس / بازرسان اصلی، رئیس هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز بازرس علی البدل را برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲: بازرس / بازرسان می توانند در جلسات مجمع و هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت نمایند

تبصره ۳: بازرس / بازرسان حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارند.

ماده ۲۴:

حسابرسی عملکرد، مدیریت، مالی و قانونی توسط بازرس / بازرسان صورت می گیرد و نتایج آن به مجمع کانون ارائه می شود. بازرس بازرسان می توانند با نظر مجمع یا رئیس آن، بخشی از این اقدام را با حفظ مسئولیت و نظارت خود به دیگران واگذار کنند.

ماده ۲۵:

رئیس کانون موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای حضور بازرس / بازرسان در واحدها، دفاتر و شعب کانون و دسترسی آسان و به موقع بازرسان به اسناد و مدارک را فراهم سازد.

تبصره: نحوه کار بازرس / بازرسان نباید به شکلی باشد که باعث رکود کار کانون شود.

ماده ۲۶:

بازرس / بازرسان موظف اند گزارش عملکرد و اظهار نظر در مورد صورت های مالی و ترازنامه کانون را حداکثر سه ماه پس از پایان هر سال مالی به مجمع ارائه نمایند .

ماده ۲۷:

نحوه انجام بازرسی و اقدامات بازرس / بازرسان و تهیه گزارش تخلفات و انحرافات و چگونگی تعقیب متخلفین به موجب آئین نامه ای خواهد بود که توسط بازرس / بازرسان قانونی تهیه و به تصویب مجمع می رسد.

ماده ۲۸:

بازرس بازرسان موظف اند درباره درستی صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و صورت های مالی و ترازنامه های تهیه شده توسط رئیس کانون و همچنین درباره صحت اقدامات، گزارش ها و اطلاعاتی که رئیس کانون به هیئت ماب پره و هیئت مدیره به مجمع ارائه می نمایند، اظهار نظر نمایند. همچنین بازرس / بازرسان نسبت به بررسی عملکرد رئیس کانون و میزان و نحوه تحقق برنامه های کانون و ارائه گزارش آن به مجمع و عنداللزوم هیئت مدیره نیز اقدام می نمایند.

ماده ۲۹:

بازرس / بازرسان موظف اند هرگونه تخلف هر یک از مسئولان کانون از قوانین و مقررات ، اساسنامه کانون ، مصوبات مجمع و هیئت مدیره را حسب مورد به مجمع و هیئت مدیره گزارش نمایند .

ماده ۳۰:

بازرس / بازرسان می توانند درخواست های رئیس کانون برای بازرسی و رسیدگی به امور کانون را انجام داده و گزارش آن را به وی و مجمع تسلیم نمایند .

ماده ۳۱:

بازرس / بازرسان مسئولیت مفاد گزارش های ارایه شده را بر عهده داشته و در صورت بروز تخلف و جرایم در انجام وظایف خود ، مطابق قواعد و مقررات عمومی مربوط به مسئولیت کیفری و مدنی مسئول خواهد بود .

ماده ۳۲:

بازرسی آجا با دستور فرمانده کل آجا می تواند از عملکرد کانون ، بازرسی و نظارت به عمل آورد. بازرسی و نظارت مذکور با اطلاع هیئت مدیره بوده و رئیس کانون موظف به همکاری با آنان خواهد بود.

فصل چهارم سایر مقررات

ماده ۳۳:

تأمین امور رفاهی، معیشتی و خدماتی برای بازنشستگان و وظیفه بگیران و مستمری بگیران آجا از سوی کانون، نافی مسئولیت های ذاتی و قانونی آجا و ساتا در این خصوص نیست و همچنین بنیاد تعاون آجا در چارچوب برنامه های مصوب سلسله مراتب فرماندهی یا هیئت امنای بنیاد ، به بازنشستگان آجا خدمات ارائه می دهد .

ماده ۳۴:

ارکان کانون ها (مجمع هیئت مدیره ، رئیس کانون و بازرس / بازرسان) بایستی حداکثر تلاش خود را در جهت راهبری خواسته ها و مطابقت به حق بازنشستگان در مجاری قانونی انجام داده و اعضای کانون را از برگزاری اجتماعات مخل امنیت و نقض حاکمیت در قالب اجتماعات غیر قانونی و بدون مجوز، بر حذر نمایند.

ماده ۳۵:

صلاحیت اعضای مجمع ، هیئت مدیره بازرس / بازرسان قانونی ، رئیس کانون و کارکنان شاغل در کانون می بایست بدو به تائید مرجع ذیربط آجا برسد .

تبصره : مرجع کنترل و تأیید صلاحیت ها ، مطابق مقررات مربوط ، وظایف خود را در سازمان خود انجام داده و در کانون شعبه و استقرار ندارد .

ماده ۳۶:

اعطای امکانات و تسهیلات خاص به ارکان کانون، مسئولین و کارکنان شاغل در آجا و کانون ممنوع است .

ماده ۳۷:

در صورت انحلال کانون ، مجمع سه نفر را که مورد تأیید فرمانده کل آجا باشند به عنوان هیئت تصفیه انتخاب می نماید و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها، نسبت به تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده اقدام نماید . کلیه مایملک و دارایی های باقیمانده توسط هیئت مذکور تعیین تکلیف خواهد شد و هرگاه برای اجرای تعهدات کانون ، معاملات جدیدی لازم شود ، مدیران تصفیه انجام خواهند داد .

این اساسنامه در ۴ فصل ، ۳۷ ماده و ۴۹ تبصره به تصویب ستاد ن.م رسیده و از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۲۷ بصورت دائمی ابلاغ می گردد تفسیر و اصلاح اساسنامه نیز بر عهده ستاد ن.م می باشد.